

Anexa la Referatul Nr.

Descriere detaliată a serviciilor solicitate în vederea întocmirii Caietului de sarcini

INFORMAȚII GENERALE

Se vor realiza activități specifice de curățenie și igienizare în clădiri de birouri în patru amplasamente din sectorul 1 al municipiului București, având o suprafață utilă totală de cca. 9.484 mp:

P.S.1

1. Bd. Banu Manta nr. 9 - suprafața utilă imobil cca. 7.200 mp;
2. Piața Amzei nr. 13 - suprafața utilă imobil cca. 524 mp;

D.P.E.P.S.1

3. Bd. Alexandru Averescu nr. 17 - suprafața utilă imobil cca. 1.100 mp;
4. Piața Amzei nr. 13 - suprafața utilă imobil cca. 560 mp;
5. Str. Iacob Felix nr. 99 - suprafața utilă imobil cca. 100 mp.

Programul obișnuit de lucru va fi: în zilele de luni până vineri: 8 ore/zi.

Pentru sediul din Bd. Alexandru Averescu se poate solicita o persoană și în zilele nelucrătoare de sâmbătă când se oficiază căsătorii, cu un program variabil de maxim 4 ore, în funcție de numărul de ceremonii programate.

SERVICIILE SOLICITATE:

A. Curățenie de întreținere **zilnică:**

- evacuat gunoiul și înlocuirea sacilor menajeri;
- stergerea prafului de pe mobilier;
- stergerea obiectelor (calculatoare, imprimante, telefoane);
- măturat antistatic pardoseala sau aspirarea mochetei și traversei;
- spălat pardoseala;
- sters pervazul și manerele ușilor și ferestrelor;

B. Curățenie de întreținere **lunara:**

- spălarea ferestrelor și a pervazelor;
- aspirat pereți, tavane, corpuri de iluminat;
- spălat geamuri interior/exterior.

C. Curățenie de întreținere **toalete:**

- spălat obiecte sanitare (WC -uri, chiuvete) - 6 ori/zi;
- curățat oglinzi, faianta în zona pisoare și chiuvete - 6 ori/zi;
- spălat pardoseala - 3 ori/zi;
- evacuat gunoi și înlocuirea sacilor menajeri - 2/zi;
- decapat și dezinfectat vase sanitare - săptămânal;
- aspirat pereți, curățat geamuri – lunar;
- aprovizionare cu material de grup sanitar, pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

D. Curățenie **spații comune:**

- măturat antistatic cai de acces - 2 ori /zi;
- spălat holuri (inclusiv holurile de lift) cu mașini automate de spălat;
- măturat și spălat casa scării - 2 ori/ zi;
- spălat lifturi (cabina, pardoseala, oglinda) – 1 dată/zi;



PRIMĂRIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

- curatat rampa gunoi - 4 ori/zi;
- transportat gunoi menajer la rampa de gunoi;
- incarcata gunoi menajer la rampa de gunoi – 1 data/zi;
- sters usi ascensoare - saptamanal;
- spalata geamuri casa scarii - trimestrial;

E. Curatenie spatii comune: curte interioara si exterioara, parcare :

- maturat zona intrarilor;
- maturat manual curtea interioara – saptamanal;
- transport gunoi menajer la rampa de gunoi.

III RESURSE UMANE NECESARE:

1. Se va asigura un numar de 17 agenti de curatenie; din care 1 persoana va coordona activitatea si va asigura legatura cu achizitorul. Persoana care asigura legatura cu achizitorul va avea studii medii.
2. Din numarul solicitat de agenti minim 2(doi) vor fi barbati, care vor asigura :
 - manipularea obiectelor de mobilier pentru a crea spatiu in vederea efectuării curateniei (sub birouri, dupa dulapuri, etc.)
 - siguranta persoanelor care fac curatenie la inaltime, avand in vedere caile de acces si spatiile foarte inalte (3-7m) din cadrul imobilelor.
3. Din numarul solicitat de agenti de curatenie 3 (trei) vor fi responsabili cu colectarea selectiva a deseurilor (cate 1 persoana in locatiile din: Banu Manta, Maresal Averescu si Piata Amzei). Responsabilii cu colectarea deseurilor selective vor asigura trierea deseurilor de hartie de deseurile menajere. Deseurile de hartie vor fi depozitate in spatii puse la dispozitie de catre achizitor. Cele trei persoane responsabile cu colectarea selectiva a deseurilor vor fi instruite in acest domeniu.
4. Se va asigura personal suplimentar pentru inlocuirea persoanelor care se vor afla in concedii de odihna, concedii medicale, etc.
5. Se vor prezenta minim 17 maxim 20 Rapoarte/salariat din Revisal in vederea asigurării achizitorului că operatorul economic are angajați, cu forme legale, in număr care sa acopere necesarul de personal pentru indeplinirea contractului.

IV RESURSE MATERIALE

Materialele necesare serviciilor de curatenie si igienizare vor fi puse la dispozitie de catre achizitor, pe baza propunerii privind cantitatea și calitatea materialelor transmisa de prestator. Se solicita următoarele echipamente:

- Aspirator profesional, clasa energetica A cu nivel de zgomot redus (< 55 dB) - minim 10 buc. Si doua aspiratoare cu functie de spalare si uscare.
- Masina universală monodisc cu generator de spuma si rezervor solutii, pentru curatarea, frecarea, si dupa caz polisarea diverselor suprafete (granit, marmura, mozaic) cat si pentru curatarea chimica a mochetelor - minim 2 buc. Din care minim una va sta la sediul beneficiarului in permanenta.
- Carucior pentru curatenie complet echipat (galeata/galeti apa curata/apa murdara, storcator, depozitare materiale, solutii) – minim 10 buc
- Sisteme profesionale de spalata geamuri – minim 10 buc
- Perie de indepartat panze paiangen minim 6 buc
- Mopuri si rezerve mop – minim 10 buc. rezerve minim 30 buc.
- Scara telescopica pentru tavane si suprafete inalte (minim 7 m) – 1 buc.
- Scara 3 trepte – 2 buc.

Pentru echipamentele pe care le va pune la dispozitie, vor fi prezentate fisele tehnice si se va declara modalitatea de detinere a acestora (proprietate, inchiriere, leasing etc).



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

V OBLIGATII PRESTATOR:

1. Sa asigure, pentru angajatii sai, echipament de protectie si lucru (uniforma de lucru reprezentativa in stare foarte buna si ecuson cu datele de identificare) in conformitate cu normele de protectia muncii.
2. Sa foloseasca pe toata perioada derularii contractului, aceeasi schema de personal declarata la ofertare (acelasi numar de salariati implicati in serviciul de curatenie) indiferent de perioada efectuării concediilor de odihna sau medicale.
3. Orice modificare/inlocuire de personal va fi adusa la cunostinta achizitorului, in scris, cu cel putin o zi lucratoare inainte de data producerii acesteia sau cel tarziu in dimineata zilei de inlocuire.
4. Sa raspunda de bunurile deteriorate din culpa proprie si dovedita, aflate in spatiile in care se presteaza serviciile de curatenie;
5. Sa-si desfasoare activitatea astfel incat sa perturbe cat mai putin activitatea personalului achizitorului;
6. Sa instruiască personalul cu privire la interzicerea accesului la tehnica de calcul si telefoanele aflate in birourile achizitorului;
7. Se instruiască personalul cu privire la abordarea unui comportament civilizatat fata de angajatii achizitorului;
8. Sa semnalizeze cu indicatoare locurile unde se executa serviciul de curatenie și exista pericolul de alunecare;
9. Sa asigure echipamentele specifice necesare prestării serviciilor mentionate la cap. IV;
10. Sa intocmeasca devizele lunare pentru serviciile prestate si materialele igienico-sanitare distribuite, care sa fie confirmate de achizitorul fiecarei locatii unde se presteaza serviciile de curatenie;
11. Sa respecte si execute dispozitiile achizitorului in orice problema referitoare la prestarea serviciului.

VI RESPONSABILITATI

1. Prestatorul este responsabil pentru mentinerea spatiilor in stare de curatenie, respectand intocmai solicitarile prezentului caiet de sarcini.
2. Prestatorul va cunoaste planul de evacuare in caz de incendiu si nu va bloca caile de evacuare aferente.
3. Prestatorul va respecta Normele nationale de protectia muncii si Normele de prevenire si stingere a incendiilor, precum si normele interne hotarate de catre organul de conducere al societatii achizitoare.
4. Prestatorul va respecta dispozitiile regulamentului intern privind prestarea serviciilor in incinta sediilor.
5. Prestatorul va respecta conditiile si termenele de plata salariale din contractele individuale de munca ale angajatilor.

VII MANAGEMENTUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA, PROTECTIA MEDIULUI SI PSI

Masurile de asigurare pe linia protectiei muncii si PSI, autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru si protectie etc, precum si cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora sunt in sarcina si pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul va respecta urmatoarele prevederi impuse de legislatia de sanatate si securitate a muncii, protectie a mediului si PSI:

- a) sa respecte prevederile Legii 319/2006 a sanatatii si securitatii in munca, dispozitiile HG 1425 / 2006 Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, precum si cele ale legislatiei de Securitatea si sanatate in munca.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>

- b) sa asigure pentru lucatorii sai, care desfasoara activitati pe baza de contract de prestari de servicii in unitatile apartinand Beneficiarului sau inchiriate de catre acesta, instruirea la angajare, la locul de munca si instructajul periodic pe linie de Securitate si Sanatate in munca si situatii de urgenta pe toata durata derularii contractului de prestari servicii cu Beneficiarului.
- c) in cazul accidentelor de munca suferite de catre lucatorii sai pe parcursul derularii contractului de prestari servicii, in timpul desfasurarii activitatilor in folosul Beneficiarului, indiferent de locatie si cauza, sa inregistreze si sa raporteze accidentele potrivit legii. Prestatorul va suporta si contravaloarea pagubelor provocate Beneficiarului, ca urmare a acestor accidente.
- d) sa asigure respectarea cu strictete de catre lucatorii sai a legislatiei de Securitate si Sanatate in munca si cea de aparare impotriva incendiilor, precum si instructiunile proprii de SSM ale Beneficiarului.
- e) lucatorii sai isi vor desfasura activitatea, pe parcursul derularii prezentului contract, astfel incat sa nu expuna prin aceasta la accidentare sau imbolnavire profesionala nici propria persoana, nici personalul/ cetatenii/ partenerii Beneficiarului.
- f) sa respecte prevederile Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, dispozitiile OMAI 163/2007, ale Normelor metodologice de aparare impotriva incendiilor, ale normelor de aparare impotriva incendiilor (P 118/1999).
- g) sa isi asume obligatia ca lucatorii sai, pe durata desfasurarea activitatilor aferente contractului de prestari servicii, sa nu consume sau sa introduca bauturi alcoolice, substante narcotice sau toxice in locatiile Beneficiarului.

Direcția Utilității Publice
Director executiv,
Liliana Senteș

Serviciul Administrativ
Șef Serviciu,
Laurențiu Ciobanu

Intocmit,
Ene Bogdan



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București
Tel. +40-21 3191013; Fax: +40-21 3191033
Email: registratura@primariasector1.ro
<http://www.primariasector1.ro>